



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ”
село ГЪЛЪБЕЦ общ. ПОМОРИЕ обл.БУРГАС ул. „Пирин” № 32
Директор 0884 132 969 E-mail:200707@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

инж. М. Цонева- Радева

ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
през учебната 2023/ 2024 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет /протокол№11/14.09.2023 г. и е утвърден със заповед №УЧ-01-460/14.09.2023 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I:

- Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

РАЗДЕЛ II:

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Административна дейност в училището
- Социално-битова и стопанска дейност в училището
- Честване на празници и провеждане на училищни тържества
- Провеждане на състезания в училището
- Провеждане на външно оценяване на учениците
- Квалификационна дейност на педагогическия персонал
- Контролна дейност в училището
- Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет
- Интеграционни мерки
- Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия
- Културно-масова и спортно-туристическа дейност

РАЗДЕЛ IV:

Квалификационна дейност

РАЗДЕЛ V:

Дейност на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ I:

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Основно училище „Георги Ст. Раковски“ с. Гълъбец, общ. Поморие е учебно заведение, в което се обучават 100 ученици от I до VII клас. Цялостната дейност на училището през учебната 2022/2023г. протече съгласно залегналите в годишния план за дейността задачи. Създадена е система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

1. Силни страни:

- ОУ „Г. Ст. Раковски“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- Години наред в училището се реализира успешен план-прием;
- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
- Учениците показват средна и добра успеваемост на външните оценявания;
- ОУ „Г. Раковски“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности; включени са в групи за Занимания по интереси и Подкрепа за успех за преодоляване на обучителните затруднения;
- Активност и професионализъм при провеждане на обучение в е- среда;

2. Слаби страни

- В последните години броят на учениците намалява поради мигриране на семействата; Има ученици са със сериозни пропуски в учебния материал;
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;

3. Възможности:

- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието;
- Провеждане на обучение за работа с електронни платформи и ползване на електронни продукти по време на обучение от дистанция.

4. Препоръки:

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата и да се изработи план за успешна интеграция на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от Отдела за закрила на детето;
- Да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти;
- Да се повиши високостта по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- Да се обогатява и обновява материално-техническата база;
- Да се проведе квалификационно обучение за работа с Дигитална раница;

РАЗДЕЛ II:

1. Мисия на училището:

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;

Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции;

Осигуряване на условия за провеждане на ефективно дистанционно обучение;

2.Визия на училището:

Утвърждаване на ОУ „Г. Ст. Раковски“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.Цели на училището:

1.интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7.придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз

13.Повишаване на квалификацията на учителите;

14.Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;

15.Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4.Стратегии в дейността на училището:

- Стимулиране на активността на учениците в ЗП, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогащане на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;

- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5.Приоритети в дейността на училището

- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Повишаване компетенциите на учителите за провеждане на дистанционно обучение;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Финансово управление и контрол;
- Гражданско образование;
- Оказване на подкрепа на деца със СОП;
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от прилежащия на училището район;
- Осъществяване на задължително обучение до 16 г.;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;

РАЗДЕЛ III:

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

№	Дейности	Срок	Отговорник	Контроли ра
Административна дейност				
1	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормалния учебен процес	14.09.2023 г.	Директор	
2	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	14.09.2023 г.	Директор	
3	Изготвяне на седмично разписание	10.09.2023 г. 29.01.2024 г.	Комисия по изготвяне на седмичното разписание	Директор
4	Изготвяне на график за дежурство на учителите	15.09.2023 г.	Ст. Роева	Директор
5	Определяне на класните ръководители	11.09.2023г.	Директор	
6	Изготвяне на планове на екипите за ключови компетентности	11.09.2023 г.	Председатели на екипите	Директор
7	Изготвяне на програми по ИУЧ,ФУЧ, работа с деца със	15.09.2023 г.	Учители	Директор

	специални образователни потребности			
8	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	15.09.2023 г.	Ст. Роева	Директор
9	Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2023/2024 г.	15.09.2023 г.	Директор	
10	Вписване на учениците от I клас в книгата за подлежащите на задължително обучение	15.09.2023 г.	Кл. ръководител на I клас	Директор
11	Изготвяне на годишни разпределения и планове на класните ръководители	15.09.2023 г.	Учители	Директор
12	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	25.09.2023 г.	Ст. Роева	Директор
13	Електронен дневник- седмично разписание, тематични разпределения, класни и контролни работи, родителски срещи	15.09.2023 г.	Класни ръководители	Директор
14	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	01.12.2023 г. 01.02.2023 г.	Директор	
15	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2022/2023 г.	Януари`2024г.	Директор	
16	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025г.	Април`2024г.	Директор	
17	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2024/2025 г.	Април`2024 г.	Директор	
18	Планиране на броя постъпващи първокласници	Април`2024 г.	Директор	
19	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	Май`2024 г. Юни`2024 г.	Учители IV и VII клас	Директор
20	Определяне на групи за факултативни учебни часове	Май`2024 г.	Учители	Директор
21	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2024/2024 г.	Юни`2024 г.	Учители	Директор
22	Изготвяне на обобщена информация за броя на отсъствията на учениците и броя на отпадналите и анализ на причините.	Юни`2024 г.	Председатели на ЕКК	Директор
23	Издирване на подлежащи на задължително обучение ученици	Постоянен	Ст. Роева – член на екип за обхват на ученици	Директор
24	Състояние на дисциплината и присъствие на учениците, мерки за отстраняване на нарушенията	Постоянен	Класни ръководители	Директор
25	Родителски срещи	Септември`23 Декември`23 Февруари`24 Април`2024	Класни ръководители	Директор
26	Заседания на Педагогическия съвет	Съгласно график	Директор	Директор

27	Контролна дейност на директора	Съгласно график	Директор	Директор
Социално-битова и стопанска дейност				
1	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици от I – VII клас	15.09.2023 г.	Директор Класни ръководители	Директор
2	Изготвяне на планове на отделните комисии към училището	15.09.2023 г.	Председатели на комисии	Директор
3	Организиране на целодневното обучение на учениците от I – IV клас и учениците от V-VI клас	Постоянен	Учители в ЦОУД	Директор
4	Превантивна работа с учениците за недопускане на рушене и унищожаване на училищното имущество.	Постоянен	Учители	Директор
5	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	Постоянен	Директор	
6	Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището	Постоянен	Помощен персонал	Директор
7	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	Постоянен	учители	Директор
Спортна и културна дейност				
1	Откриване на учебната година	Септември 2023	Учители	Директор
2	Ден на Независимостта на България	Септември 2023	Ст.Димитров	ЗДУД
3	Европейски ден без автомобили	Септември 2023	УКБД	ЗДУД
4	Изготвяне на пътна карта. Най-безопасният път от и до училище	Септември 2023	УКБД и класни ръководители	Директор
5	Международен ден на езиците	Септември 2023	Росица Маджарова	ЗДУД
6	Адаптация на първокласниците към училищната среда	Септември 2023	М. Пейкова	Директор
7	Европейска седмица на движението	Октомври 2023	П. Кехайов	Директор
8	Отбелязване на Международния ден на учителя	Октомври 2023	М.Талъкова	ЗДУД
9	Световен ден на усмивката. „Изпрати усмихнати послания” .	Октомври 2023	Класни ръководители	ЗДУД
10	Организиране на изложба на тема: ” Спомени от лятото”	Октомври 2023	Учител по изобр. изкуство, начални учители	Директор
11	Ден на Народните будители	Октомври 2023	Начални учители	ЗДУД
12	Есенен спортен празник	Октомври 2023	П.Кехайов	Директор
13	Тренировъчни упражнения за евакуация при бедствия	Октомври 2023	УК БАК	Директор
14	Анкета- тормоз	Октомври/ноември 2023	КСПТ	ЗДУД
15	Подготовка за НВО/ 25 задача/ Тълкуване на цитат/ литературно упражнение върху първа и втора глава на повестта „ Немили-недраги“ от Иван Вазов	Ноември 2023	Ст. Роева	Директор

16	Представяне на добра педагогическа практика	Ноември 2023	Я. Радев	ЗДУД
17	Представяне на добра педагогическа практика	Ноември 2023	А. Паспалева	ЗДУД
18	Ден на науката. Принос на България в световната наука	Ноември 2023	П. Желева Я. Радев	ЗДУД
19	Ден на толерантността	Ноември 2023	Кл.ръководители	ЗДУД
20	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	Ноември 2023	УКБД и класни ръководители	УКБД
21	Футболен турнир – 5,6 и 7 клас	Ноември 2023	П.Кехайов	ЗДУД
22	Волейболен турнир	Декември 2023	П. Кехайов	
23	Представяне на добра педагогическа практика	Декември 2023	В. Тодорова	ЗДУД
24	Български коледни обичаи и традиции	Декември 2023	Ст. Димитров	ЗДУД
25	Международен ден на човешките права.	Декември 2023	Класни ръководители	ЗДУД
26	Коледно състезание по математика	Декември 2023	Учители по математика	Директор
27	Коледно състезание по български език	Декември 2023	Учители по БЕЛ	Директор
28	Коледни тържества	Декември 2023	Кл.ръководители	Директор
29	Коледни обичаи и традиции – изложба. Конкурс за коледен календар	Декември 2023	Учители по технологии и изобр. изк.; Начални учители; П. Желева	Директор
30	Участие в коледно селско тържество	Декември 2023	М. Стоянова Кр. Йорданова	Директор
31	Представяне на добра педагогическа практика	Януари 2024	Х. Тахир	ЗДУД
32	Адаптация на петокласниците към училищната среда	Януари/февруар и 2024	Ст. Димитров	Директор
33	Международен ден на думата „Благодаря”	Януари 2024	Класни ръководители	Директор
34	Отбелязване на Деня на детските изобретения.	Януари 2024	Учители по ТП	Директор
35	Отбелязване Международния ден на прегръдката „Не ме дразни, а ме прегърни”.	Януари 2024	Класни ръководители	ЗДУД
36	Инициатива „Валентинка за теб“	Февруари 2024	Учители	ЗДУД
37	В памет на Васил Левски	Февруари 2024	Я. Радев	ЗДУД
38	Почит към Апостола-лъвски дълъг скок	Февруари 2024	П. Кехайов	ЗДУД
39	Отбелязване на Световния ден за борба с тормоза. Изготвяне на рисунки, табла, постери	Февруари 2024	Класни ръководители	Директор
40	Знам правилата за движение	Февруари 2024	УКБД	Директор
41	Представяне на добра педагогическа практика	Февруари 2024	М. Стоянова	ЗДУД

42	Подвижни игри	Февруари 2024	П. Кехайов	ЗДУД
43	„Опълченците на Шипка“	Февруари 2024	Ст. Роева Ст. Димитров	Директор
44	Минутка за култура	Февруари/март 2024	Р. Маджарова	ЗДУД
45	Представяне на добра педагогическа практика	Март 2024	М. Тальокова	ЗДУД
46	Да пазим традициите – 1 март – изложба	Март 2024	Учители по технологии и изобр.изкуство, класни ръководители	Директор
47	Трети март - Ден на Освобождението на България - национален празник	Март 2024	Ст. Димитров	Директор
48	Световен ден на водата	Март `2024	П. Желева	ЗДУД
49	Главни части в простото изречение	Март 2024	Кр. Йорданова	ЗДУД
50	Отбелязване на Международния ден в подкрепа на децата със синдром на Даун.	Март 2024	Х. Тахир	ЗДУД
51	Представяне на добра педагогическа практика	Март 2024	Т. Димитрова	ЗДУД
52	Жизнен цикъл на животни и растения	Април 2024	П. Желева	ЗДУД
53	„Пролетно настроение и Великден“ - изложба	Април 2024	Учители по изоб. изкуство и начални учители	Директор
54	Патронен празник на училището . Ден на таланта	Април 2024г.	Учители	Директор
55	Световен ден на детската книгата	Април `24 г.	Ст. Роева	Директор
56	Представяне на добра педагогическа практика	Април 2024	Катя Игнатова	ЗДУД
56	Заболявания на човека, причинени от безгръбначни животни паразити	Април 2024	П. Желева	ЗДУД
57	Ден на Земята	Април 2024 г.	П. Желева	ЗДУД
58	Пролетен спортен празник	Април 2024 г.	П. Кехайов	Директор
59	Ден на отворените врати	Май 2024 г.	Учители начален и прогимназиален етап	Директор
60	Представяне на добра педагогическа практика	Май `24 г.	М. Пейкова	ЗДУД
61	24-май – тържество. Състезание по български език	Май `24 г.	Ст. Роева Я. Радев Кр. Йорданова	Директор
62	Спортни инициативи за подпомагане на активния начин на живот – организиране на различни спортни игри между класовете / с участие на родители/.	Май 2024	П. Кехайов	Директор
63	Празник на буквите	Май 2024	М. Пейкова	Директор

			Т. Димитрова	
65	1 – ви юни – Ден на детето – дискотека на открито	Юни 2024	Учители	Директор
66	Ден на Ботев и на загиналите за Освобождението на България	Юни 2024	Я. Радев Кр. Йорданова	ЗДУД
67	„Around the world”	Юни 2024	Р. Маджарова	Директор
68	Ученически екскурзии	Учебна 23/24 г.	Ст. Димитров	Директор
69	Иновации в действие	Юни 2024	П. Желева Ст. Димитров Я. Радев Ст. Роева	Директор
70	Организиране на тържество и връчване на свидетелствата за завършен седми клас	Юни 2024	Р. Маджарова	Директор

РАЗДЕЛ IV:

Квалификационна дейност

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени със стратегията на ОУ „Г. Ст. Раковски“. Настоящият план е изграден в съответствие Раздел IV чл. 43 до чл. 54 включително от Наредба 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното възпитание и са взети под внимание желанията от проведена анкета.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023г.

В ОУ „Г. Ст. Раковски” работят 17 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Старши учител	Учител
Брой	1	1	6	9

Носители на ПКС са 12 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	5	0	6	1

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални

Брой педагогически специалисти	17	17	0	0	17
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Силните страни на проведените форми на квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти;

Слаби страни:

- някои от проведените обучения нямат голяма практическа насоченост по предметите;

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти;

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

1.1. Определяне на потребностите от квалификация през учебната 2023/2024 г. се извършва:

- От училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и чрез наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите.
- Анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационната дейност в определена насока на учителите.

1.2. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри – чрез анкети (в края на предходната учебна година)

2. Цели:

2.1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2.2. Кариерно развитие на педагогическите специалисти;

2.3. Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на професионално-педагогическите функции:

- Комуникационна функция – умения за установяване на рационални и емоционални отношения с отделните ученици и делово отношение с другите учители и родители.

- Информационна функция – умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища за познание; предаване на придобитите знания чрез използването на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците.

- Обучаващи функции – умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност; разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане.

- Възпитателна функция – навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене.

- Организационна функция – умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класни и извънкласни работи.

- Диагностична функция – умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

2.4. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни умения, знания и навици.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Приоритети за квалификация и определяне на целеви групи.

От проведена анкета с педагогическите специалисти в ОУ “ Г. Ст. Раковски“ –с. Гълъбец във връзка с кариерното развитие, за учебната 2023/2024 г., се установиха най-желаните квалификационни форми и направления за квалификационна дейност.

1. Приоритетни теми за продължаваща квалификация :

- Дигитална раница- път към съвременното обучение. създаване на учебно съдържание;

- Противодействие на тормоза и насието в образователната институция;
- 2. Приоритетни теми за вътрешноинституционална квалификация :
- Споделяне на добри практики ;
- Компетентностният подход в образованието ;
- Използване на иновативни методи за развитие и творческо мислене, таланта, емоционалната интелигентност на децата и учениците ;

Целеви групи:

- За адаптиране в образователната среда ;
- За управление на институцията ;
- За придобиване на ПКС или специализация ;
- За развитие на уменията за преподаване по ключови компетентности;

6. Дейности за реализиране на целите:

6.1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на екипите на ЕКК	Работна среща	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	септември	председатели на ЕКК
2.	Адаптация на първокласниците към училищната среда	Работна среща	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	септември	Мариана Пейкова
3	Подготовка за НВО/ 25 задача/ Тълкуване на цитат/ литературно упражнение върху първа и втора глава на повестта „Немили-недраги“ от Иван Вазов	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	ноември	Стоянка Роева
4.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	ноември	Яни Радев
5.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	ноември	Албена Паспалева
6.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	декември	Вълка Тодорова

7.	Български коледни обичаи и традиции	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	декември	Ст. Димитров
8.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	януари	Х. Тахир
9.	Адаптация на петокласниците към училищната среда	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	януари	Ст. Димитров
10.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	учители начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	февруари	Мария Стоянова
11.	Подвижни игри	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	февруари	Петър Кехайов
12.	„ Опълченците на Шипка“	Открит интердисциплинарен урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г.Ст. Раковски“	февруари	Ст. Димитров Ст. Роева
13	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	март	Мария Талъкова
14	Главни части в простото изречение	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	март	Кр. Йорданова
15.	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	март	Тодорка Димитрова
16	Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	април	Катя Игнатова
17	„Заболявания на човека, причинени от безгръбначни животни паразити“	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	април	Петя Желева
18	Представяне на добра	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. май	Я. Радев

19	педагогическа практика Представяне на добра педагогическа практика	Открит урок	прогимназиален етап членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. май	М. Пейкова
20	„Around the world“	Открит урок	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. юни	Р. Маджарова
21	Представяне на добра педагогическа практика	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. юни	П. Желева
22	Представяне на добра педагогическа практика	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. юни	Ст. Димитров
23	Представяне на добра педагогическа практика	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. юни	Я. Радев
24	Представяне на добра педагогическа практика	Обмяна на опит	членове на ЕКК-начален и прогимназиален етап	ОУ „Г. Ст. Раковски“	м. юни	Ст. Роева

2. ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1	Работа в екип с оглед изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и професионална подкрепа	обучителен семинар	17		8 часа	директор

2	Дигитална раница- път към съвременното обучение. създаване на учебно съдържание	семинар – практикум	17		16 часа	директор
3	Противодействи е на тормоза и насилието в образователната институция	обучителен семинар	17		16 часа	директор

7.Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от председателите на ЕКК съгласно областите им на действие. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) , се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8.Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9.Финансово осигуряване

8.1. 1,2 % от планираните средства от ФРЗ на педагогическите специалисти през 2023 / 2024 г;

8.2. Самофинансиране на индивидуална квалификация;

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

РАЗДЕЛ V: **Дейност на Педагогическия съвет**

I. М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Отчитане на резултатите от входното равнище на учениците.
4. Проблеми в обучението и възпитанието.

II. М. ДЕКЕМВРИ

1. Проблеми с прибирането на деца, подлежащи на задължително училищно обучение
2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешен трудов ред

3. Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училището
4. Разглеждане на предложения за наказания на ученици

III. М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на решенията от предходните съвети
2. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2023/2024 г.
3. Констатации от контролната и помощна дейност на директора през I учебен срок.

IV. М. МАРТ

1. Ритмичност в изпитванията на учениците.
2. Учебна дейност и усвояване на уменията за учене.

V. М. МАЙ

1. Приемане на план за приключване на учебната 2023/ 2024 година
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището
3. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2024/2025 година

VI. М.ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от УВП през втори учебен срок на учебната 2023/ 2024 г.

ДИРЕКТОР :.....

/име, фамилия, подпис и печат на училището /